

Wie bekommen erfolgreiche Teilnehmer an einem TrAss Lehrgang ihre Lizenz?
Stand 28.04.2026

Es gibt grundsätzlich 2 Wege.

1. In bestimmten Fällen kann die Lizenz vor dem Prüfungswochenende erstellt werden. Hierzu müssen

- alle relevanten Lizenzdaten dem Bundeslehrwart im Exzel-Format vorliegen.
- eine Bescheinigung des Lehrgangleiters das alle Unterlagen des Teilnehmers vorgelegen haben. Für TrAss sind das Personalausweis, Nachweis der Vereinszugehörigkeit, gültige Erste Hilfe und Ehrenkodex.
- die Anwesenheitsliste innerhalb von 2 Wochen nachgereicht werden.
- besteht ein Teilnehmer nicht, so darf die Lizenz nicht ausgegeben werden. Die erhaltenen PDFs sind nach der Prüfung zu löschen.

Bei handschriftlichen Daten ist die Lesbarkeit zu gewährleisten.

Liegen diese Daten nicht komplett vor ist dieser Weg nicht möglich.

2. Der zweite Weg ist die Erteilung der Lizenz nach der Prüfung.

Hierzu muss vom Lehrgangleiter die Teilnehmerliste (Muster siehe Tabelle), eine Liste der Prüfungsteilnehmer incl Bestätigung des Bestehens und die Anwesenheitsliste innerhalb von 2 Wochen nach Lehrgangsende per E-Mail eingeschickt werden.

Vom Teilnehmer sind alle relevanten Nachweise in einer E-Mail an den Bundeslehrwart zu versenden. Für TrAss sind das der Ausbildungspass, Personalausweis, Nachweis der Vereinszugehörigkeit, gültige Erste Hilfe und Ehrenkodex. Es werden nur die Dateiformate PDF und JPG zugelassen.

Alle Unterlagen sind ein Bringschuld.

Liegen die Unterlagen nicht komplett vor, kann keine Lizenz ausgestellt werden. Bitte auch den Spamfilter kontrollieren. Es ist vorteilhaft alle Unterlagen, auch bei Nachreichungen, in einer E-Mail zu versenden. Dies beschleunigt die Bearbeitung immens.

Der Ausbildungspass nur für die Ausbildung relevant ist, für den Erhalt ist das Testatheft zu benutzen. Ab 01.01.2026 sind nur noch Einträge mit einer Lehrgangsnummer gültig, das aktuelle Testatheft lässt hier mehr Platz zu.

Alle E-Mails zur Lizenzverlängerung sind an den Bundeslehrwart zu richten, bitte aus organisatorischen Gründen keine E-Mails weiterleiten.

In der Mustertabelle ist die 1. Mappe die Struktur der TrAss Gesamttabelle. Danach folgen die Listen die in Niedersachsen verwendet werden, diese können angepasst werden. Die Inhalte müssen jedoch erhalten bleiben.