

Antrag auf Anerkennung eines Lehrganges zur Trainerweiterbildung

durch einen Verein des DTV/BfCW

Vereinsname: _____

Vereinsanschrift: _____

DTV Mitgliedsnummer _____

BfCW Mitgliedsnummer _____

Datum der Veranstaltung _____

Der Referent heißt _____

☐ Er ist lizenzierter Trainer B/A

☐ lehrt mit akademischer Kompetenz als _____

☐ keines von beiden oben angeführten

- Der Lehrgang soll mit ____ LE fachlich und ____ LE überfachlich für den Lizenzerhalt für Trainerassistenten CW und Trainer C Breitensport anerkannt werden.
- Die LE werden nur bei aktiver Teilnahme anerkannt. Der Veranstalter ist dafür verantwortlich die Teilnahme zu kontrollieren.
- Anzahl der Teilnehmer _____

Ort/Datum

Name in Druckbuchstaben/Stempel

Unterschrift

eines Vorstandsmitglieds nach §26 BGB



Hinweise zum Antrag (diese Seite muss nicht mitversendet werden) Version Februar 2026

- Der Antrag kann nur durch einen DTV, bzw. BfCW-Verein gestellt werden.
- Der Lehrgang muss öffentlich sein und eine Anmeldung muss noch möglich sein.
- Der Antrag ist mindestens 8 Wochen vor der Veranstaltung zu stellen.
- Jeder Lehrgang ist einzeln vor der Veranstaltung anzumelden. Ausnahme ist ein zusammenhängender Lehrgang. Fragen bitte vorher klären.
- Für den Lizenzerhalt dürfen maximal 50 Teilnehmer an diesem Ausbildungsmodul teilnehmen. Ausnahmen sind auf Antrag mit Begründung möglich.
- Anmeldung mit diesem Antrag und einer detaillierten Lehrgangsausschreibung in PDF Format per E-Mail an lehrwart@bfcw.com
Format der PDF-Dateien:
<Name des Landesverbands>-
<Datum der Veranstaltung>-Bei mehrtägigen Veranstaltungen das Datum des ersten Tages (Schreibweise yyyy-mm-dd)-<aussagefähige Beschreibung>
Beispiel:
BfCW-20250122-Tanzsportlehrgang
- Die Ausschreibung muss das Datum, die Uhrzeiten und die Inhalte der Lerneinheiten enthalten. Antrag und Ausschreibung bitte in einer E-Mail verschicken.
- Jeder genehmigte Lehrgang wird auf der BfCW Webseite unter Termine veröffentlicht.
- Jeder Teilnehmer für den Lizenzerhalt ist auf einer Liste zu erfassen, bei mehrtägigen Lehrgängen für jeden Tag. Ist ein Teilnehmer nicht die ganze Lehrgangszeit anwesend, muss dies aus der Liste ersichtlich sein. Diese Liste ist per E-Mail zeitnah an den BfCW-Lehrwart versenden, die Datei und die E-Mail bitte eindeutig benennen.
- Die Testathefte werden von den Lehrgangsdurchführenden oder dem Referenten unterschrieben.
Das Datum und die Lehrgangsnummer muss lesbar sein.
- In den Ländern in dem es einen Landesverband gibt, werden die Lehrgänge in der Regel vom jeweiligen Landesverband durchgeführt. Die Organisation obliegt in diesem Fall dem Landesverband.
- Für Bundesländer mit einem Landesverband:
Wird der Lehrgang nicht von dem Landesverband veranstaltet, so ist dieser Antrag über den jeweiligen Landesverband einzureichen.